



ประกาศ โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม
เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

.....

ตามที่ ก.ค.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะแนวใหม่ (ว.๒๑/๒๕๖๐) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยคุณสมบัตินี้ข้อที่ ๒ กำหนดให้ครูต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานเป็นไปตามมติ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือที่ ศธ๐๒๐๖/๐๖๓๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน และการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับชั่วโมงการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะต่อไป โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม จึงได้กำหนดกรอบชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานสอนในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ดังนี้

๑. งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาและการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครองและกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารทั่วไป โดยกำหนดกรอบชั่วโมงการปฏิบัติงานดังนี้

ภาระงาน/งานที่ได้รับมอบหมาย	ชั่วโมงการปฏิบัติ
๑. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน/หัวหน้ากลุ่มงาน	๘ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. หัวหน้างานต่าง ๆ ในกลุ่มงาน	๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
๕. คณะทำงานในกลุ่มงานต่าง ๆ	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๖. คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นตามแผนงานในโรงเรียน	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของ รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด รวมทั้งงานของหน่วยงานอื่นที่โรงเรียนสมัครเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม โดยกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน ดังนี้

ภาระงาน/งานที่ได้รับมอบหมาย	ชั่วโมงการปฏิบัติงาน
๑. คณะกรรมการบริหารหรืออำนวยการโครงการ/กิจกรรม	๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. ประธาน/หัวหน้างานผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. คณะทำงาน/กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

ในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงานในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ถ้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ได้รับมอบหมายภาระงานมากกว่า ๑ งานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้นับชั่วโมงการปฏิบัติงานที่มากที่สุดเพียงภาระงานเดียวต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม

ทั้งนี้ การนับชั่วโมงการปฏิบัติงานในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ต้องจัดทำเอกสารเพื่อให้ผู้บังคับบัญชารับรอง ดังนี้

๑. รายงานการปฏิบัติงาน
๒. คำสั่งแต่งตั้ง / คำสั่งมอบหมายงาน
๓. เอกสารหลักฐานประกอบอื่นตามความเหมาะสม

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม ได้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น เพื่อนำไปประกอบคุณสมบัติในการขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสังวาลย์ พลอยดำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม